


	Tipe 1 – Die Hervormer / Perfeksionis
	<p>Beskrywing: Beginselvas, verantwoordelik en gedryf om dinge op die regte manier te doen.</p> <p>Sterkpunte: Eties, georganiseerd, betroubaar, gefokus op verbetering.</p> <p>Snellers: Kritiek, onregverdigheid, gebrek aan struktuur.</p> <p>Kommunikasie & Terugvoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wees logies, presies en goed voorbereid. • Vermy emosionele oordrywing of slordige redenasie. • Begin deur hul hoë standaarde en bydraes te erken. • Bied terugvoer aan as geleentheid vir verfyning eerder as regstelling. • Gebruik taal soos: Jy het 'n sterk fondament gelê - hier is 'n manier om dit nóg sterker te maak.
Tipe 2 – The Helper / Gewer	Tipe 3 – Die Presteerder / Uitvoerder
<p>Beskrywing: Warm, empaties en floreer wanneer hulle ander help.</p> <p>Sterkpunte: Vrygewig, intuïtief, sorgsaam, verhoudingsgerig.</p> <p>Snellers: Om ongewaardeer of verwerp te voel.</p> <p>Kommunikasie & Terugvoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lei met waardering en warmte. • Vra oor hul welstand voordat voor take. • Gee terugvoer privaat en sagkens. • Gebruik verhoudingsgerigte taal: Jou ondersteuning maak 'n werklike verskil - hier is een ding wat dit nóg meer effektief kan maak. • Vermy 'n koue of transaksionele toon; opregtheid is belangrik. 	<p>Beskrywing: Ambisieus, doeltreffend en gefokus op resultate.</p> <p>Sterkpunte: Gedrewe, motiverend, produktief.</p> <p>Snellers: Mislukking, verlies aan status, ondoeltreffendheid.</p> <p>Kommunikasie & Terugvoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wees bondig en doelgerig - hulle waardeer direkte kommunikasie. • Erken hul moeite en sigbare resultate voordat jy kritiek lewer. • Raam terugvoer in terme van groei en prestasieverbetering: Hierdie verandering kan jou help om jou volgende doel nóg vinniger te bereik. • Vermy lang emosionele gesprekke of stadige besluitneming
Tipe 4 – The Individualis/Romantikus	Tipe 5 – Die Ondersoeker/Waarnemer
<p>Beskrywing: Kreatief, outentiek en emosioneel ingestel.</p> <p>Sterkpunte: Diep empaties, ekspressief, verbeeldingryk.</p> <p>Snellers: Om misverstaan, afgemaak of vergelyk te word.</p> <p>Kommunikasie & Terugvoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wees opreg en emosioneel teenwoordig — hulle merk onegtheid vinnig op. • Gebruik empatiese taal: Ek kan sien hoeveel hart jy hierin gesit het. • Gee terugvoer privaat en sagkens. • Fokus op betekenis, doel en persoonlike groei, nie net doeltreffendheid of kompetisie nie. • Valideer emosies voordat jy oplossings aanbied. 	<p>Beskrywing: Analities, nadenkend en heg waarde aan privaatheid en kennis.</p> <p>Sterkpunte: Objektief, kalm, onafhanklik, strategies.</p> <p>Snellers: Oorweldiging, indringing of emosionele intensiteit.</p> <p>Kommunikasie & Terugvoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wees feitelik en bondig, en respekteer hul behoefte aan ruimte. • Verskaf waar moontlik geskrewe inligting. • Gee hulle tyd om te dink voordat hulle reageer - moenie hulle op die plek sit nie. • Wanneer jy terugvoer gee, fokus op logika en duidelikheid: Hier is data wat jou benadering kan help verbeter. • Vermy oormatige emosionaliteit of vaagheid.

Tipe 6 – Die Lojalis/Beskermer	Tipe 7 – Die Entoesias/ Visionêr
<p>Beskrywing: Betroubaar, lojaal en sekuriteitsgerig.</p> <p>Sterkpunte: Verantwoordelik, ondersteunend, deeglik, vertrouenswaardig.</p> <p>Snellers: Onsekerheid, gebrek aan leiding, verraad.</p> <p>Kommunikasie & Terugvoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wees konsekwent, eerlik en deursigtig, hulle moet jou kan vertrou. • Bied struktuur en duidelike verwagtinge. • Balanseer gerusstelling met spesifieke terugvoer: Jy is op die regte pad - hier is wat dit nóg sterker kan maak. • Nooi hul insette en wys dat jy hul perspektief waardeer. • Vermy skielike veranderinge of dubbelsinnigheid. 	<p>Beskrywing: Lewendig, toekomsgerig en lief vir nuwe idees.</p> <p>Sterkpunte: Positief, innoverend, aanpasbaar, entoesiasies.</p> <p>Snellers: Negatiwiteit, verveling, beperkings.</p> <p>Kommunikasie & Terugvoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hou die energie hoog - wees betrokke en toekomsgerig. • Raam terugvoer as 'n geleentheid, nie 'n beperking nie: Dit gaan nóg meer opsies vir jou oopmaak. • Gebruik dinkskrum-gesprekke eerder as rigiede evaluasies. • Vermy lang lesings of 'n uitsluitlike fokus op probleme. • Help hulle gegronde bly deur sleutel-volgende stappe op te som.
Tipe 8 – Die Uitdager/Beskermer	Tipe 9 – Die Vredemaker/Bemidelaar
<p>Beskrywing: Sterk, direk en heg waarde aan beheer en geregtigheid.</p> <p>Sterkpunte: Beslissend, selfgeldend, beskermend, bemagtigend.</p> <p>Snellers: Om beheer, minagting of verraad te ervaar.</p> <p>Kommunikasie & Terugvoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wees direk, selfversekerd en bondig — hulle respekteer eerlikheid. • Moenie boodskappe oormatig versag nie; dit kan oneg lyk. • Erken hul leierskap en outonomie: “Jy het sterk instinkte hier - mag ek 'n alternatief voorstel?” • Bly kalm onder druk; moenie hul intensiteit persoonlik opneem nie. • Vermy mikro-bestuur of verborge agendas. 	<p>Beskrywing: Kalm, standvastig en soek harmonie en balans.</p> <p>Sterkpunte: Geduldig, diplomaties, inklusief, betroubaar.</p> <p>Snellers: Konflik, spanning, om geïgnoreer of gejaag te word.</p> <p>Kommunikasie & Terugvoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wees sag, geduldig en inklusief - vra doelbewus vir hul insette. • Skep 'n veilige en rustige ruimte vir dialoog. • Gee duidelike en spesifieke terugvoer: Jou kalm teenwoordigheid help die span - hier is een area waar jou stem nóg groter impak kan hê. • Moedig deelname aan en verseker hulle dat hul sienings saak maak. • Vermy konfrontasie of om te hard te druk.